

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

FAQ

WARUM WIR DIALOG HEISSEN?

Unser Werkzeug in der Steuerberatung ist das Gespräch mit den Mandanten. Wir stellen Fragen, Fragen, Fragen, bis wir einen klaren Sachverhalt sehen. Erst dann geben wir die Auskunft, die unseren Mandanten eine ganz klare Lösung aufzeigt. Wir leben und lieben den dialog.

WAS SIND DIE ECKDATEN DER AUSBILDUNG ZU STEUERFACHANGESTELLTEN?

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Sie startet in der Regel im August. Es gibt am Ende des 2. Ausbildungsjahrs eine Zwischenprüfung und nach den 3 Jahren eine Abschlussprüfung.

WAS MACHEN STEUERFACHANGESTELLTE?

Sie erledigen das Rechnungswesen und Lohnbuchhaltung für Unternehmen und erstellen Steuerklärungen und Abschlüsse. Sie führen Gespräche mit Mandanten, Versicherungen, Banken, Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern, planen Termine und kümmern sich um die Einhaltung von Fristen.

IST ES MÖGLICH VORAB EIN PRAKTIKUM ZU ABSOLVIEREN?

Ja, wir bieten dir gerne die Möglichkeit im Rahmen eines Praktikums einen ersten Einblick in die Berufsfelder und unsere Kanzlei zu bekommen. Auf Wunsch muss das auch gar nicht lang sein, du kannst auch gerne einfach zunächst ein paar Stunden bei uns reinschupern um einen authentischen Eindruck gewinnen zu können.

WELCHE AUSWAHL-KRITERIEN GIBT ES?

Wir gehen davon aus, dass du ein gewisses Gefühl für Zahlen und Menschen hast und auch die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und zu lösen. Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, Spaß an Gesetzes- und Fachtexten sowie Interesse an digitaler Arbeitsweise sind sicherlich von Nutzen. Doch auch die Freude an Teamarbeit ist eine wichtige Voraussetzung, auf die wir einen großen Wert legen.



HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

FAQ

WER IST DER RICHTIGE ANSPRECHPARTNER

FÜR MEINE FRAGEN?

Schreibe eine E-Mail an karriere@dialog-steuerberatung.de oder ruf direkt an: **02501/80010**. Da beantworten wir dir gerne alle wichtigen Fragen oder leiten dich bei Bedarf an den entsprechenden Experten weiter.

WIE LÄUFT DAS

BEWERBUNGSVERFAHREN?

Vereinbare direkt einen Kennlerntermin, um den Einstiegsprozess zu beginnen. Dort klären wir alle weiteren Details. Unser Einstellungsverfahren gliedert sich in die folgenden Schritte:

1. Persönliches Kennenlernen
2. Austausch von Feedback
3. „Schnuppertag“ zum Kennenlernen des Teams und des Kanzleialltags
4. Gemeinsame Entscheidungsfindung
5. Vertragsunterzeichnung

Während dieses Prozesses informieren wir dich kontinuierlich über den aktuellen Stand. Für Rückfragen stehen wir dir per E-Mail oder Telefon zur Verfügung – ganz nach deiner Präferenz.

WELCHE UNTERLAGEN

SOLLTE ICH BEREITHALTEN?

Wir legen Wert auf ein unkompliziertes Bewerbungsverfahren. Daher kannst du gerne auf das typische Bewerbungsschreiben und Kopien von allen Zeugnissen verzichten und direkt einen Kennlerntermin vereinbaren und deinen Lebenslauf mitbringen. Selbstverständlich steht es dir frei, uns vorab Anschreiben, Zeugnisse und weitere Unterlagen zuzusenden.

GIBT ES DIE MÖGLICHKEIT AUF EINEN QUEREINSTIEG ODER EINE UMSCHULUNG?

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und bist interessiert am Berufsfeld der Steuerberatung, hast aber noch keine Qualifikation in diesem Bereich, dann könnte eine Umschulung/Weiterbildung für dich interessant sein.

Melde dich gerne für ein Kennlerngespräch, indem wir dann die Möglichkeiten besprechen können.

